

Underbiträden och andra som kan anlitas för behandling av personuppgifter

Underbiträde / leverantör / programvaror	Grund för att använda leverantören	Typ av behandling av personuppgifter	Vilka personuppgifter överförs från byrån	Mer information och kontakt uppgifter för frågor som rör dataskyddsförordningen
Bisnode Infotorg Bisnode Information AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar och domar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Bisnode samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, domstolar, Statistiska centralbyrån, Eniro samt Post- och inrikestidningar	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp. Bisnode är ansvarig för personuppgifter.	www.bisnode.se
Companyexpense	Tjänst för digital hantering av utlägg, reseräkningar och traktamenten.	Alla personuppgifter som framgår av utlägg, reseräkningar och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att använda, granska, ändra,	Angivna personuppgifter överförs till Companyexpense för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att använda eller	http://companyexpense.se/integritet-sakerhet/ info@companyexpense.se

		godkänna och attestera utlägg m.m.	vidta åtgärder i systemet.	
Creditsafe AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter, kreditupplysningar och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Creditsafe samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratal olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, tingsrätter, Statistiska centralbyrån, Eniro, Post- och inrikestidningar och bolag inom Creditsafe i andra länder.	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp. Creditsafe AB är ansvarig för personuppgifter	https://www.creditsafe.com/se/sv/product/privacy dataskyddsbud@creditsafe.se
DokuMera AB	Upprättande av avtal och andra juridiska och HR-handlingar m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som	Inga personuppgifter överförs till DokuMera förutom inloggningsuppgifter	https://www.dokumera.se/hantering-av-personuppgifter info@dokumera.se

		kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighets beteckning eller firma.		
Fortnox AB Underbiträde: Fortnox Finans AB	Webbaserat system för behandling av löner, redovisning, inkl. tolkning och lagring av data från fakturor. Utskriftstjänst av kundfakturor och betalningsbevakning	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Faktura- och utläggshantering: Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leveran törsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leveran törsnummer och kontoinformation samt referenser och fastighets beteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänst ledighet-, sjukdom	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet. Betalfiler och kontoutdrag till/från banker	https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/gdpr/ https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/

		och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhörigupp gift, avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/beteckning, betalningsinformation och kreditgränser.		
Hogia	Behandling av löner, redovisning, skattebe räkningar och deklara tioner för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision	Lön: Namn, adress, epost, personnum mer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester- , tjänst ledighet-, sjukdom	Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till Skatteverket och andra myndigheter Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter	http://www.hogia.se/gdpr ciso@hogia.se

		och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomst deklaration och göra skatteberäkningar m.m.	överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molntjänster (point): Inloggnings uppgifter och kontaktupp gifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer	
Inkassogram AB	Utskriftstjänst av	Inloggningsuppgifter och	Kontaktuppgifter i form av	https://www.inkassogram.se/sekre

Fakturagram	kund fakturor, betalningsbevakning och inkasso tjänster.	kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kunduppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kundnummer och kontoinformation samt referenser och fastighetsbeteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att upprätta och godkänna fakturor m.m.	namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	tess-integritetspolicy/
Lööv Consulting AB Underbiträden: Ilait AB, F-secure och Microsoft	E-posthantering och molntjänster för lagring av information på virtuella servrar samt IT-support	Inloggningsuppgifter och användaruppgifter för e-postadresser m.m. Kunddata såsom namn, adress, e-post och organisations- och personnummer m.m. samt personuppgifter vid lagring och i samband med support	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och e-postadresser. Möjlighet till access till kunduppgifter som innehåller personuppgifter i samband med support, felsökning och lagring. Endast på uppdrag av byrån	

OptoSweden AB Underbiträde: At Work Systems AS	Maskinell läsning och tolkning, attestfunktion samt lagring av data från fakturor i virtuell server.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att granska, ändra, godkänna och attestera fakturor m.m.		https://optosweden.se/policy/ info@optosweden.se
Oxceed AB	Grafisk presentation och uppföljning samt budget och prognoser i moln baserad tjänst	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Normalt hanteras inte andra personuppgifter än de som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Personuppgifter kan i vissa fall före komma	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.	

		i SIE-filer även om det inte är normalt. Används personalbudgetmodulen kommer namn, födelsedatum, anställningskategori, anställningstid, anställningstyp, löner och förmåner att registreras i systemet.		
Peek-A-Boo Software AB	Lagring av data i kundportal, webbhotell	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till kundportal och till dessa knutna tjänster m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, lösenord och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	www.peekaboo.se info@peekaboo.se
Real anno 1991 AB Real Fastighets"system	Webbaserat system för ekonomisk och administrativ förvaltning för fastighetsägare och bostadsrättsföreningar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Dessa uppgifter består i namn, adress, postadress, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonerna eller användarna. Personuppgifter kring kunder, boende, leverantörer som användare registrerar i systemet beroende på vilka tjänster som	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.	www.realgood.se/common/start.php?articleid=281 info@real.se

		utnyttjas.		
Sign On	Upprättande av registre rings anmälningar, blanketter och avtal m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.		https://www.signon.se/Kundtjanst/data--och-integritetsskydd info@signon.se
Visma/SPCS AB	Behandling av löner, redo visning och deklara tioner för att kunna upp fylla uppdragsavtal. Analyser, bokslut och revision.	Lön: Namn, adress, epost, personnum mer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester- , tjänst ledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift,	Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molnbaserade program: Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Visma för behandling i dess molnbaserade tjänster.	https://vismaspcs.se/gdpr

		avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identi fieringsnummer/bet eckning, betal nings information, fastighetsinformation (ROT-avdrag) och kreditgränser. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta		
--	--	---	--	--

		inkomst deklaration och göra skatteberäkningar m.m.		
Wolters Kluwer Scandinavia AB	Behandling av redovisning för upprättande av bokslut, årsredovisningar och deklarationer samt upprättande av dokument för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision.	Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m. Dokument: Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molnbaserade program (Capego och Penneo): Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Wolters Kluwer för behandling i dess molnbaserade tjänster.	https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer

Wrebit AB	Webbaserat system för fakturering, hantering av leverantörsfakturer och bokföring i mindre företag.	Alla personuppgifter som framgår av fakturer såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	www.wrebit.se
-----------	---	---	---	--

Underbiträden och andra som kan anlitas för behandling av personuppgifter

Underbiträde / leverantör / programvaror	Grund för att använda leverantören	Typ av behandling av personuppgifter	Vilka personuppgifter överförs från byrån	Mer information och kontaktuppgifter för frågor som rör dataskyddsförordningen
Accountec Underbiträde: Millnet	Webbaserat byråstödssystem, tidsredovisning, dokumentlagring och kommunikation med kund. E-signering av dokument. KYC-process. Integration mot andra tjänster.	Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, delägare i fåmansföretag, anhöriguppgift, andra uppgifter som krävs för projekthantering, dokumentlagring, löneredovisning och rapportering. Signeringstjänster: Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Accountec för behandling i dess molnbaserade tjänster.	www.accountec.se
Assently	Elektronisk signering av dokument	Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon.	https://support.assently.com/hc/en-us/articles/115005273403-Personal-Data-and-the-GDPR
Bliikk Underbiträde: Scrive	Webbaserat projekt- och tidrapporteringsverktyg, dokumentlagring och kommunikation med kund. E-signering av dokument	Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, delägare i fåmansföretag, anhöriguppgift, andra uppgifter som krävs för projekthantering, dokumentlagring, löneredovisning och rapportering. Signeringstjänster: Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Bliikk för behandling i dess molnbaserade tjänster.	https://byrasupport.bliikk.se/hc/sv/articles/4762640341148-Hur-hanterar-Bliikk-GDPR-
Dun & Bradstreet Sweden AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare,	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten.	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella	www.bisnode.se

	registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar och domar.	Bisnode samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, domstolar, Statistiska centralbyrån, Eniro samt Post- och inrikestidningar	personnamn/personnummer som används som sökbegrepp. Bisnode är ansvarig för personuppgifter.	
Findity	Tjänst för digital hantering av utlägg, reseräkningar och traktamenten.	Alla personuppgifter som framgår av utlägg, reseräkningar och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att använda, granska, ändra, godkänna och attestera utlägg m.m.	Angivna personuppgifter överförs till Companyexpense för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att använda eller vidta åtgärder i systemet.	http://companyexpense.se/integritet-sakerhet/ info@companyexpense.se
Creditsafe AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, verklig huvudman, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter, kreditupplysningar och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Creditsafe samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, tingsrätter, Statistiska centralbyrån, Eniro, Post- och inrikestidningar och bolag inom Creditsafe i andra länder.	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp. Creditsafe AB är ansvarig för personuppgifter	https://www.creditsafe.com/se/sv/product/privacy dataskyddsombud@creditsafe.se
Diffinder	Analys och revision.	Revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer	https://diffinder.se/

DokuMera	Upprättande av avtal och andra juridiska och HR-handlingar m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Inga personuppgifter överförs till DokuMera förutom inloggningsuppgifter	https://www.dokumera.se/hantering-av-personuppgifter info@dokumera.se
DueCompliance	Uppnå kundkännedom och uppfylla kraven i Lag om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten samt personuppgifter och andra uppgifter som krävs för att uppnå kundkännedom.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer	https://duecompliance.se/
Fortnox AB Underbiträde: Fortnox Finans AB	Webbaserat system för behandling av löner, redovisning, inkl. tolkning och lagring av data från fakturor. Utskriftstjänst av kundfakturor och betalningsbevakning	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Faktura- och utläggshantering: Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och fastighetsbeteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrättaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox för behandling i dess molnbaserade tjänster. Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet. Betalfiler och kontoutdrag till/från banker	https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/gdpr/ https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/

		andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/beteckning, betalningsinformation och kreditgränser.		
Hogiagruppen	Behandling av löner, redovisning, skatteberäkningar och deklARATIONER för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision Elektronisk signering	Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäkringsuppgifter, upplysningar för löneförrätaren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m. Signeringstjänster: Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till Skatteverket och andra myndigheter Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molntjänster (point): Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer	http://www.hogia.se/gdpr ciso@hogia.se

Inkassogram AB Fakturagram	Utskriftstjänst av kundfakturer, betalningsbevakning och inkassotjänster.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturer såsom kunduppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kundnummer och kontoinformation samt referenser och fastighetsbeteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att upprätta och godkänna fakturer m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.inkassogram.se/sekretess-integritetspolicy/
Lööv Consulting AB Underbiträden: Ilait AB, Sophos, F-secure och Microsoft	E-posthantering och molntjänster för lagring av information på virtuella servrar samt IT-support	Inloggningsuppgifter och användaruppgifter för e-postadresser m.m. Kunddata såsom namn, adress, e-post och organisations- och personnummer m.m. samt personuppgifter vid lagring och i samband med support	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och e-postadresser. Möjlighet till access till kunduppgifter som innehåller personuppgifter i samband med support, felsökning och lagring. Endast på uppdrag av byrån	
OptoSweden AB Underbiträde: At Work Systems AS DocUp AB	Maskinell läsning och tolkning, attestfunktion samt lagring av data från fakturer i virtuell server.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturer såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att granska, ändra, godkänna och attestera fakturer m.m.		https://optosweden.se/policy/ info@optosweden.se

Oxceed AB	Grafisk presentation och uppföljning samt budget och prognoser i moln-baserad tjänst	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Normalt hanteras inte andra personuppgifter än de som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Personuppgifter kan i vissa fall förekomma i SIE-filer även om det inte är normalt. Används personalbudgetmodulen kommer namn, födelsedatum, anställningskategori, anställningstid, anställningstyp, löner och förmåner att registreras i systemet.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.	
Peek-A-Boo Software AB	Lagring av data i kundportal, webbhotell	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till kundportal och till dessa knutna tjänster m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, lösenord och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	www.peekaboo.se info@peekaboo.se
Penneo	Elektronisk signering av dokument	Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon.	https://penneo.com/blog/what-is-gdpr/
Real anno 1991 AB Real Fastighets-system	Webbaserat system för ekonomisk och administrativ förvaltning för fastighetsägare och bostadsrättsföreningar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Dessa uppgifter består i namn, adress, postadress, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonerna eller användarna. Personuppgifter kring kunder, boende, leverantörer som användare registrerar i systemet beroende på vilka tjänster som utnyttjas.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.	www.realgood.se/common/start.php?articleid=281 info@real.se
Sign On	Upprättande av registreringsanmälningar, blanketter och avtal m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om		https://www.signon.se/Kundtjanst/d-ata--och-integritetsskydd info@signon.se

		objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.		
Verified	Elektronisk signering av dokument	Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon.	https://www.verified.eu/se/anpassa-de-floden/gdpr-dataforfragan/
Visma/SPCS AB Underbiträden: Visma Solutions OY	Behandling av löner, redovisning och deklara- tioner för att kunna upp- fylla uppdragsavtal. Analyser, bokslut och revision. Elektronisk signering av dokument	Lön: Namn, adress, epost, personnum- mer, anställningsnummer eller annan ID- beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänstledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäk- ringsuppgifter, upplysningar för löneförrät- taren (t ex dra extra skatt, har inkassokrav etc), delägare i fåmansföretag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstillhörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering. Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identi- fieringsnummer/beteckning, betalnings- information, fastighetsinformation (ROT- avdrag) och kreditgränser. Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmaprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomst- deklaration och göra skatteberäkningar m.m.	Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molnbaserade program: Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Visma för behandling i dess molnbaserade tjänster.	https://vismaspcs.se/gdpr

		Signeringstjänster: Namn, e-post och personnummer samt uppgifter från BankID.		
Wolters Kluwer Scandinavia AB	Behandling av redovisning för upprättande av bokslut, årsredovisningar och deklarationer samt upprättande av dokument för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision.	Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmaprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m. Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m. Dokument: Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.	Lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden. Molnbaserade program (Capego och Penneo): Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Wolters Kluwer för behandling i dess molnbaserade tjänster.	https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer
YourCompany	Webbaserat rådgivnings- och analysverktyg.	Namn, adress, epost, personnummer, telefon, personlig lön, pensions- och försäkringsuppgifter.	Kontaktuppgifter i form av namn, personnummer, e-post och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://www.yourcompany.se/
Wrebit AB	Webbaserat system för fakturering, hantering av leverantörsfakturer och bokföring i mindre företag.	Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	https://wrebit.se/integritetspolicy