

## Underbiträden och andra som kan anlitas för behandling av personuppgifter

Underbiträde / leverantör / programvaror	Grund för att använda leverantören	Typ av behandling av personuppgifter	Vilka personuppgifter överförs från byrån	Mer information och kontakt uppgifter för frågor som rör dataskyddsförordningen
Bisnode Infotorg Bisnode Information AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter och inskrivningsärenden samt förekomst i artiklar och domar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Bisnode samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, domstolar, Statistiska centralbyrån, Eniro samt Post- och inrikestidningar	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp.  Bisnode är ansvarig för personuppgifter.	<a href="http://www.bisnode.se">www.bisnode.se</a>
Companyexpense	Tjänst för digital hantering av utlägg, reseräkningar och traktamenten.	Alla personuppgifter som framgår av utlägg, reseräkningar och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att använda, granska, ändra,	Angivna personuppgifter överförs till Companyexpense för behandling i dess molnbase rade tjänster.  Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att använda eller	<a href="http://companyexpense.se/integritet-sakerhet/">http://companyexpense.se/integritet-sakerhet/</a>  <a href="mailto:info@companyexpense.se">info@companyexpense.se</a>

		godkänna och attestera utlägg m.m.	vidta åtgärder i systemet.	
Creditsafe AB	Internettjänst för informationsinhämtning om bolag, företrädare, registreringsärenden, årsredovisningar, fordon, fastigheter, kreditupplysningar och inskrivnings ärenden samt förekomst i artiklar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Creditsafe samlar in, bearbetar och förfinar data från hundratals olika källor där det finns allmänt tillgänglig information. Exempel på källor som används av byrån är Bolagsverket, Skatteverket, Kronofogden, SPAR, Lantmäteriet, Transportstyrelsen, tingsrätter, Statistiska centralbyrån, Eniro, Post- och inrikestidningar och bolag inom Creditsafe i andra länder.	Inga uppgifter överförs från byrån förutom inloggningsuppgifter och eventuella personnamn/personnummer som används som sökbegrepp.  Creditsafe AB är ansvarig för personuppgifter	<a href="https://www.creditsafe.com/se/sv/product/privacy">https://www.creditsafe.com/se/sv/product/privacy</a>  <a href="mailto:dataskyddsbud@creditsafe.se">dataskyddsbud@creditsafe.se</a>
DokuMera AB	Upprättande av avtal och andra juridiska och HR-handlingar m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som	Inga personuppgifter överförs till DokuMera förutom inloggningsuppgifter	<a href="https://www.dokumera.se/hantering-av-personuppgifter">https://www.dokumera.se/hantering-av-personuppgifter</a>  <a href="mailto:info@dokumera.se">info@dokumera.se</a>

		kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighets beteckning eller firma.		
Fortnox AB Underbiträde: Fortnox Finans AB	Webbaserat system för behandling av löner, redovisning, inkl. tolkning och lagring av data från fakturor. Utskriftstjänst av kundfakturor och betalningsbevakning	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Faktura- och utläggshantering: Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnnummer och kontoinformation samt referenser och fastighets beteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Lön: Namn, adress, epost, personnummer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester-, tjänst ledighet-, sjukdom	Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Fortnox för behandling i dess molnbaserade tjänster.  Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.  Betalfiler och kontoutdrag till/från banker	<a href="https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/gdpr/">https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/gdpr/</a>  <a href="https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/">https://www.fortnox.se/om-fortnox/integritet-och-sakerhet/</a>

		<p>och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhörigupp gift, avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identifieringsnummer/bet eckning, betalningsinformation och kreditgränser.</p>		
Hogia	<p>Behandling av löner, redovisning, skattebe räkningar och deklara tioner för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision</p>	<p>Lön: Namn, adress, epost, personnum mer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester- , tjänst ledighet-, sjukdom</p>	<p>Betalfiler och kontoutdrag till/från banker. Uppgiftslämnande till Skatteverket och andra myndigheter</p> <p>Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter</p>	<p><a href="http://www.hogia.se/gdpr">http://www.hogia.se/gdpr</a></p> <p><a href="mailto:ciso@hogia.se">ciso@hogia.se</a></p>

		<p>och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift, avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision.</p> <p>Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m.</p> <p>Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomst deklARATION och göra skatteberäkningar m.m.</p>	<p>överförs annat än i vissa fall vid supportärenden.</p> <p>Molntjänster (point): Inloggnings uppgifter och kontaktupp gifter i form av namn, e-post, telefon, personnummer och funktion till personer</p>	
Inkassogram AB	Utskriftstjänst av	Inloggningsuppgifter och	Kontaktuppgifter i form av	<a href="https://www.inkassogram.se/sekre">https://www.inkassogram.se/sekre</a>

Fakturagram	kund fakturor, betalningsbevakning och inkasso tjänster.	kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kunduppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kundnummer och kontoinformation samt referenser och fastighetsbeteckning (ROT-avdrag) och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att upprätta och godkänna fakturor m.m.	namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	<a href="#">tess-integritetspolicy/</a>
Lööv Consulting AB Underbiträden: Ilait AB, F-secure och Microsoft	E-posthantering och molntjänster för lagring av information på virtuella servrar samt IT-support	Inloggningsuppgifter och användaruppgifter för e-postadresser m.m.  Kunddata såsom namn, adress, e-post och organisations- och personnummer m.m. samt personuppgifter vid lagring och i samband med support	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning och e-postadresser. Möjlighet till access till kunduppgifter som innehåller personuppgifter i samband med support, felsökning och lagring. Endast på uppdrag av byrån	

<p>OptoSweden AB Underbiträde: At Work Systems AS</p>	<p>Maskinell läsning och tolkning, attestfunktion samt lagring av data från fakturor i virtuell server.</p>	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Alla personuppgifter som framgår av fakturor såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt att granska, ändra, godkänna och attestera fakturor m.m.</p>		<p><a href="https://optosweden.se/policy/">https://optosweden.se/policy/</a> <a href="mailto:info@optosweden.se">info@optosweden.se</a></p>
<p>Oxceed AB</p>	<p>Grafisk presentation och uppföljning samt budget och prognoser i moln baserad tjänst</p>	<p>Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Normalt hanteras inte andra personuppgifter än de som användaren registrerar eller skickar in i systemet. Personuppgifter kan i vissa fall före komma</p>	<p>Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.</p>	

		<p>i SIE-filer även om det inte är normalt.</p> <p>Används personalbudgetmodulen kommer namn, födelsedatum, anställningskategori, anställningstid, anställningstyp, löner och förmåner att registreras i systemet.</p>		
Peek-A-Boo Software AB	Lagring av data i kundportal, webbhotell	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till kundportal och till dessa knutna tjänster m.m.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, lösenord och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	<a href="http://www.peekaboo.se">www.peekaboo.se</a> <a href="mailto:info@peekaboo.se">info@peekaboo.se</a>
Real anno 1991 AB Real Fastighets"system	Webbaserat system för ekonomisk och administrativ förvaltning för fastighetsägare och bostadsrättsföreningar.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Dessa uppgifter består i namn, adress, postadress, telefonnummer och e-postadress till kontaktpersonerna eller användarna. Personuppgifter kring kunder, boende, leverantörer som användare registrerar i systemet beroende på vilka tjänster som	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, telefon och funktion till personer som ska ha inloggning i systemet.	<a href="http://www.realgood.se/common/start.php?articleid=281">www.realgood.se/common/start.php?articleid=281</a> <a href="mailto:info@real.se">info@real.se</a>

		utnyttjas.		
Sign On	Upprättande av registre rings anmälningar, blanketter och avtal m.m.	Inloggningsuppgifter och kontaktuppgifter till personer som har rätt till åtkomst till tjänsten. Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.		<a href="https://www.signon.se/Kundtjanst/data--och-integritetsskydd">https://www.signon.se/Kundtjanst/data--och-integritetsskydd</a>  <a href="mailto:info@signon.se">info@signon.se</a>
Visma/SPCS AB	Behandling av löner, redo visning och deklara tioner för att kunna upp fylla uppdragsavtal. Analyser, bokslut och revision.	Lön: Namn, adress, epost, personnum mer, anställningsnummer eller annan ID-beteckning, kön, telefon, bankkonto, personlig lön, personlig arbetstid, semester- , tjänst ledighet-, sjukdom och annan frånvaro, pensions och försäk ringsupp gifter, upplysningar för löneför rät taren (t ex dra extra skatt, har inkasso krav etc), delägare i fåmans företag, yrkeskod, anhöriguppgift,	<p>Vid byrån lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden.</p> <p>Molnbaserade program: Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Visma för behandling i dess molnbaserade tjänster.</p>	<a href="https://vismaspcs.se/gdpr">https://vismaspcs.se/gdpr</a>

		<p>avtalstill hörighet, arbetsgivarintyg och andra uppgifter som krävs för löneredovisning och rapportering.</p> <p>Löpande redovisning: Namn, adress, telefon, epost, befattning, behörighet (t.ex. beloppsgränser och attestant), kund-, leverantörs- eller annat identi fieringsnummer/bet eckning, betal nings information, fastighetsinformation (ROT-avdrag) och kreditgränser.</p> <p>Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision.</p> <p>Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m.</p> <p>Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta</p>		
--	--	---	--	--

		inkomst deklaration och göra skatteberäkningar m.m.		
Wolters Kluwer Scandinavia AB	Behandling av redovisning för upprättande av bokslut, årsredovisningar och deklarationer samt upprättande av dokument för att kunna uppfylla uppdragsavtal. Analyser och revision.	<p>Bokslut och revision: Alla personuppgifter om ägare, styrelse, VD och anställda m.fl. som krävs för att kunna upprätta bokslut, årsredovisningar, bolagsstämmoprotokoll och registreringsärenden samt utföra revision. Uppgifterna kan innefatta löner, förmåner, frånvaro och semesterdagar m.m.</p> <p>Skatt: Samtliga personuppgifter som krävs för att kunna upprätta inkomstdeklaration och göra skatteberäkningar m.m.</p> <p>Dokument: Personuppgifter som behövs för att upprätta avtal och andra dokument såsom namn, adress, personnummer, telefon, e-postadress, funktion samt uppgifter om objekt som kan göra en person identifierbar, t.ex. fastighetsbeteckning eller firma.</p>	<p>Lokalt installerade program: Inga personuppgifter överförs annat än i vissa fall vid supportärenden.</p> <p>Molnbaserade program (Capego och Penneo): Beroende på vilka tjänster som utnyttjas överförs angivna personuppgifter till Wolters Kluwer för behandling i dess molnbaserade tjänster.</p>	<a href="https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer">https://www.wolterskluwer.se/support/gdpr-arbetet-hos-wolters-kluwer</a>

Wrebit AB	Webbaserat system för fakturering, hantering av leverantörsfakturer och bokföring i mindre före tag.	Alla personuppgifter som framgår av fakturer såsom kund- och leverantörsuppgifter innefattande namn, adress, e-post, telefon, personnummer, kund-/leverantörsnummer och kontoinformation samt referenser och annat underlag som användaren registrerar eller skickar in i systemet.	Kontaktuppgifter i form av namn, e-post, och funktion till personer som ska ha inloggning och har behörighet att vidta åtgärder i systemet.	<a href="http://www.wrebit.se">www.wrebit.se</a>
-----------	--	---	---	--